

# Circulaire

Van	Bureau Financieel Toezicht
Aan	Indieners jaargegevens - en kwartaalcijfers
Datum	3 februari 2025
Onderwerp	Toelichting Circulaire 2025 (Notariaat)
Bijlage	0

Met deze **Circulaire 2025** informeert het BFT u over de procedure voor het indienen van de jaargegevens over 2024 en de kwartaalcijfers over het boekjaar 2025.

## Toekomstige ontwikkelingen

Het BFT werkt er hard aan om eind 2025 een richtlijn te publiceren waarin het BFT duidt wat van de notaris en de gerechtsdeurwaarder gevraagd wordt ten aanzien van de werkzaamheden van de accountant. Tot die tijd gaat het BFT ervan uit dat gewerkt kan worden in het verlengde van de circulaire van de afgelopen jaren. Bij onduidelijkheden of vragen verzoeken wij u in overleg te treden met BFT.

## Informatie voor de notaris en zijn/haar accountant

- Termijnen en indieningswijze  
De toepasselijke termijnen en procedures voor het indienen van de jaar- en kwartaalverslagstaten bij het BFT.
- Accountantsverklaring en fiscale mededeling  
De verplichting om bij de jaarverslagstaten 2024 een accountantsverklaring van uw accountant en een mededeling van uw fiscalist (voor privégebruik) te voegen.  
Voor de vaststelling of kan worden volstaan met een beoordelingsverklaring in plaats van een controleverklaring bij de jaarverslagstaten van het kantoor, verwijst het BFT naar de wettelijke groottecriteria in artikel 1 van de Regeling op het notarisambt (Rna). Deze criteria wijken overigens af van de bepalingen in titel 9 van Boek 2 BW en voor kantoren die vallen onder Interdisciplinaire Samenwerkingsverbanden (IDS) gelden afwijkende criteria.  
Artikel 2 lid 2 van de Rna biedt voorts de mogelijkheid om de benodigde mededeling bij de privé gegevens te laten verstrekken door een fiscalist. Deze fiscalist moet zijn aangesloten bij een van de landelijke beroepsorganisaties van fiscalisten.

**Datum** 3 februari 2025  
**Van** Bureau Financieel Toezicht

### **Boekjaren 2024 en 2025**

In de circulaire wordt met boekjaar 2024 verwezen naar een boekjaar dat in 2024 is gestart en eindigt op of na 31 december 2024. Voor boekjaar 2025 geldt dat dit betrekking heeft op een boekjaar dat start op of na 1 januari 2025.

### **Vragen?**

Wij raden u aan om de circulaire zorgvuldig door te nemen en samen met uw accountant te bespreken. Heeft u vragen? Neem gerust contact op met het BFT.

**Datum** 3 februari 2025  
**Van** Bureau Financieel Toezicht

## 1) Jaargegevens over het Boekjaar 2024 (verplichtingen voor kantoor en privé)

In overeenstemming met artikel 24, vierde lid, van de Wet op het notarisambt bent u verplicht om uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een verslag in te dienen over zowel het kantoorvermogen als het privévermogen. Dit verslag moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Het verslag moet vergezeld gaan van een verklaring of mededeling van een accountant zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Daarnaast moet een rapport van overeengekomen specifieke werkzaamheden van uw accountant (conform herziene standaard 4400) worden bijgevoegd.

### In te dienen gegeven bij het BFT

Om te voldoen aan de regelgeving, moeten de volgende jaargegevens tijdig worden ingediend:

#### Voor kantoor:

- Jaarverslagstaten. Controle- of beoordelingsverklaring bij de jaarverslagstaten van het kantoor dan wel bij de jaarrekening van het kantoor (waarin de controle- of beoordelingsverklaring is opgenomen). De strekking van de accountantsverklaring kan ook in het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden van de accountant (overeenkomstig standaard 4400) worden opgenomen conform het gestelde in de circulaire 2019. Het BFT wijst er wel op dat in het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden de aansluiting betrokken moet worden tussen de jaarrekening en de jaarverslagstaten en dat over afwijkingen toereikend gerapporteerd moet worden. Voor de vaststelling of kan worden volstaan met een beoordelingsverklaring in plaats van een controleverklaring bij de jaarverslagstaten van het kantoor verwijst het BFT u naar de wettelijke groottecriteria in artikel 1 van de Rna (deze wijken af van titel 9 boek 2 BW en zijn voor de IDS-kantoren anders)
- Rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden van de accountant. Het Sinds 2019 geldt dat de invulling van het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden door de accountant is verplicht als bijlage bij de jaarverslagstaten van het notaris kantoor, zoals voorgeschreven in de (Ministeriële) Regeling op het notarisambt (Rna).

Het rapport moet bevindingen van de accountant bevatten met betrekking tot de volgende onderwerpen (artikel 2 lid 4 Rna):

1. Naleving van de Administratieverordening door het notaris kantoor.
2. Voorschriften met betrekking tot (interdisciplinaire) samenwerkingsverbanden (indien van toepassing).
3. Bevindingen over de beantwoording van relevante toezichtvragen.
4. Naleving van de meldplicht aan het BFT gedurende het afgelopen boekjaar, conform artikel 8 Rna.

**Datum** 3 februari 2025  
**Van** Bureau Financieel Toezicht

**Voor privé:**

- Jaarverslagstaten.
- Samenstellingsverklaring:
  - Bij de jaarverslagstaten van de buitenmaatschappelijke balans of holdingbalans; of
  - Bij de jaarrekening van het buitenmaatschappelijke deel of de holding waarin deze verklaring is opgenomen.
  - Samenstellingsverklaring bij de opstelling van privévermogen en -inkomen.

Alle ingediende gegevens moeten voldoen aan de wettelijke eisen. Zorg ervoor dat de documenten tijdig bij het BFT worden ingediend om aan de verplichtingen te voldoen.

**Tijdstip en wijze van indienen jaargegevens**

De jaargegevens over het boekjaar 2024 moeten uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar via het elektronische portaal DiginBFT worden ingediend.

Voor een boekjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar betekent dit dat de jaargegevens vóór 1 mei 2025 moeten zijn ingediend. Voor kantoren met een gebroken boekjaar geldt dezelfde termijn van vier maanden na afloop van het boekjaar.

**Digitale ondertekening in het DiginBFT-portaal**

Bij het indienen van de verslagstaten via het DiginBFT-portaal is het verplicht dat de (gemachtigde) indiener de stukken digitaal ondertekent met een gekwalificeerde digitale handtekening.

Als u nog niet beschikt over een gekwalificeerde digitale handtekening, is het belangrijk om de aanvraag hiervoor tijdig op te starten. De aanvraagprocedure neemt doorgaans 10 tot 15 werkdagen in beslag.

Voor uitgebreide instructies over het zetten van een digitale handtekening en ondersteuning bij het gebruik van het DiginBFT-portaal, kunt u terecht op de volgende pagina:

[DiginBFT Help – PKIpartners.](#)

**Uitstel aanvragen**

Indien u door bijzondere omstandigheden de jaargegevens niet tijdig kunt indienen, is het mogelijk voor de notaris om een gemotiveerd verzoek om uitstel (van maximaal twee maanden) in te dienen bij het BFT. Dit verzoek moet vóór de uiterste inleverdatum, dus vóór 1 mei 2025, worden ingediend.

**Niet-tijdige indiening**

Het niet tijdig indienen van de jaargegevens kan leiden tot handhavingsmaatregelen door het BFT, waaronder:

- Het opleggen van een bestuurlijke boete.
- Het opleggen van een last onder dwangsom.
- Het indienen van een tuchtklacht bij de Kamer voor het notariaat.

Zorg daarom dat uw jaargegevens tijdig en volledig worden ingediend om eventuele sancties te voorkomen.

**Datum** 3 februari 2025  
**Van** Bureau Financieel Toezicht

## 2) Kwartaalgegevens over het Boekjaar 2024

Volgens artikel 2 lid 5 van de Regeling op het notarisambt (Rna) bent u verplicht om de (cumulatieve) kwartaalcijfers van uw kantoor bij het BFT in te dienen.

### Tijdstip en wijze van indiening

De cumulatieve kwartaalcijfers over 2025 moeten via het elektronische portaal DiginBFT worden ingediend vóór de volgende deadlines:

- Eerste kwartaalcijfers: vóór 1 mei 2025.
- Tweede kwartaalcijfers: vóór 15 augustus 2025
- Derde kwartaalcijfers: vóór 1 november 2025.
- Vierde kwartaalcijfers: vóór 1 februari 2026

### Gebroken boekjaar

Voor kantoren met een gebroken boekjaar geldt dat de kwartaalgegevens binnen één maand na afloop van het betreffende kwartaal moeten worden ingediend.

Voorbeeld: eindigt uw boekjaar op 30 april, dan loopt het eerste rapportagekwartaal van 1 mei tot en met 31 juli. De cijfers over dit kwartaal moeten vóór 31 augustus worden ingediend.

### Digitale ondertekening in het DiginBFT-portaal

Bij het indienen van de verslagstaten via het DiginBFT-portaal is het verplicht dat de (gemachtigde) indiener de stukken digitaal ondertekent met een gekwalificeerde digitale handtekening.

Als u nog niet beschikt over een gekwalificeerde digitale handtekening, is het belangrijk om de aanvraag hiervoor tijdig op te starten. De aanvraagprocedure neemt doorgaans 10 tot 15 werkdagen in beslag.

Voor uitgebreide instructies over het zetten van een digitale handtekening en ondersteuning bij het gebruik van het DiginBFT-portaal, kunt u terecht op de volgende pagina:

[DiginBFT Help – PKIpartners.](#)

### Uitstel en handhaving bij indiening van kwartaalgegevens

Het Bureau Financieel Toezicht (BFT) verleent geen uitstel voor het indienen van de kwartaalcijfers. Het is daarom van groot belang dat u de kwartaalgegevens tijdig via het portaal DiginBFT indient, conform de gestelde deadlines.

Indien u de kwartaalcijfers niet tijdig indient, kan het BFT handhavingsmaatregelen treffen.

**Datum** 3 februari 2025  
**Van** Bureau Financieel Toezicht

## 3) Overige

### Melding van fouten of omissies na indiening van gegevens

Indien na de indiening van de rapportages een relevante fout of omissie wordt ontdekt, bent u verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden aan het BFT via [diginbft@bureauft.nl](mailto:diginbft@bureauft.nl).

### Inhoud van melding

Uw melding moet de volgende informatie bevatten:

1. De aard, achtergrond en omvang van de fout en de gevolgen voor de bewarings-, liquiditeits- en vermogenspositie.
2. De naam en functie van de melder.

Afhankelijk van de aard van de fout zal het BFT beoordelen of de verslagstaten opnieuw moeten worden ingediend.

Indien u nieuwe verslagstaten indient, betekent dit dat er ook een nieuwe accountantsverklaring vereist is. Dit betreft een nieuw rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden met een nieuwe datum, nadat het oude rapport schriftelijk van onwaarde is verklaard en het oude rapport formeel is teruggetrokken.

Een vergelijkbare verplichting geldt voor de mededelingen van fiscalisten bij de privéverslagstaten. Ook deze moeten worden herzien en opnieuw worden opgesteld indien nieuwe privéverslagstaten worden ingediend.

### Aanvullende meldingsplicht

Negatieve bewarings- of liquiditeitsposities van de notarisorganisatie of van de notaris in privé (in combinatie met het kantoor) moeten altijd afzonderlijk aan het BFT worden gemeld zodra deze bekend zijn. Een reguliere indiening is in dit geval niet voldoende.

De meldplicht geldt niet alleen bij een negatieve bewarings- of liquiditeitspositie, maar ook bij incidenten zoals buitengewone hoge claims, een FIOD-inval, de overdracht van een protocol, fusies, kantoorovernames, etc.

### Vragen en informatie

Voor aanvullende vragen kunt u contact opnemen met het BFT of de website van het BFT raadplegen via [www.bureauft.nl](http://www.bureauft.nl).

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

**BFT,**

*De voorzitter, voor deze,*

Mw. Mr. K.M. Weisfelt, hoofd Afdeling NG